

Algemene voorwaarden | DevOn

Versie Q2 2024|

Dit zijn de algemene voorwaarden van Devon India-NL B.V., gevestigd te (2612CT) Delft aan het Brassersplein 1 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder inschrijvingsnummer 39084661 en alle moeder- dochter- en zusterondernemingen die aan DevOn India-NL B.V. verbonden zijn, (hierna aangeduid als “DevOn”). U contracteert met DevOn India-NL B.V. of de onderneming (of ondernemingen) binnen de groep afzonderlijk. Met welke onderneming u een overeenkomst aangaat, wordt kenbaar gemaakt in het aanbod van DevOn.

Deze algemene voorwaarden zijn ingedeeld in verschillende modules. Module A bevat algemene bepalingen die van toepassing zijn op alle overeenkomsten die opdrachtgevers met DevOn sluiten, ongeacht de dienst die geleverd wordt. De bepalingen in Module B zijn aanvullend van toepassing indien DevOn in het kader van de overeenkomst op agile basis ontwikkelwerk uitvoert. De bepalingen in Module C zijn aanvullend van toepassing ten aanzien van de Consultancydiensten die DevOn verricht. De bepalingen in Module D zijn aanvullend van toepassing indien DevOn in het kader van de overeenkomst Opleidingsdiensten aanbiedt. De algemene voorwaarden bestaan uit de volgende Modules:

- Module A: Algemeen
- Module B: Agile teams
- Module C: Consultancydiensten
- Module D: Opleidingsdiensten

Module A: Algemeen

Artikel A.1.	Definities
A.1.1.	Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden van DevOn, al dan niet aangevuld met specifieke voorwaarden zoals hierboven genoemd.
A.1.2.	Agile Teams: Diensten waarbij een Software Development Team aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om op het gebied van informatietechnologie werkzaamheden uit te voeren ten behoeve van het ontwikkelen van Materialen voor Opdrachtgever.
A.1.3.	Consultancydiensten: diensten waarbij de Professional zich richt op het adviseren van Opdrachtgever over de inzet van informatietechnologie waarbij de taken bestaan uit advisering en implementatie. Het uitvoeren van opleidingen op locatie van Opdrachtgever valt niet onder Consultancydiensten maar zijn Opleidingsdiensten
A.1.4.	Diensten: De prestatie(s) zoals omschreven in de tussen DevOn en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, waaronder maar niet beperkt tot Opleidingsdiensten en Consultancydiensten.
A.1.5.	In company Opleidingen: Opleidingen die op de locatie van Opdrachtgever door (of namens) DevOn worden verzorgd (Opleidingsdienst).
A.1.6.	Infrastructuur: De hardware en software die het Software Development Team nodig heeft om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.
A.1.7.	Intellectuele Eigendomsrechten: alle rechten van intellectuele eigendom en aanverwante rechten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot auteursrechten, databankrechten, rechten op domeinnamen, handelsnaamrechten, merkrechten, modelrechten, naburige rechten, octrooirechten, alsmede rechten op knowhow.
A.1.8.	Materialen: alle door DevOn aan Opdrachtgever beschikbaar gestelde bestanden, gegevens, (web)applicaties, trainingsmaterialen, folders, concepten, afbeeldingen, teksten, schetsen, logo's, documentatie, adviezen en rapporten in de ruimste zin van

het woord, met inbegrip van voorbereidend materiaal en de gegevensdragers waarop de Materialen worden opgeslagen.

- A.1.9. Offerte: een aanbod van DevOn zowel schriftelijk of via de website.
- A.1.10. **Opdracht:** een te leveren Dienst bestaande uit het ontwikkelen, configureren en/of aanpassen van Materialen.
- A.1.11. **Opdrachtgever:** Iedere (rechts)persoon die met DevOn een Overeenkomst heeft gesloten, dan wel reageert op of verzoekt om een aanbidding of offerte.
- A.1.12. **Open Rooster Opleidingen:** Opleidingen die op de locatie van DevOn of op een door DevOn te bepalen locatie worden gegeven.
- A.1.13. **Opleidingsdiensten:** diensten waarbij DevOn zich richt op het opleiden van (personeel van) Opdrachtgever op het gebied van informatietechnologie, niet zijnde Consultancydiensten.
- A.1.14. **Overeenkomst:** De door middel van aanbod en aanvaarding schriftelijk of elektronisch tot stand gekomen afspraken, op grond waarvan DevOn Diensten ten behoeve van Opdrachtgever verricht en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn.
- A.1.15. **Product Owner:** Vertegenwoordiger van Opdrachtgever die gemachtigd is om beslissingen voor Opdrachtgever te maken en die direct contact met het Software Development Team heeft.
- A.1.16. **Professional:** Een (IT) Professional die beschikt over (een deel van) de benodigde (software) kennis en vaardigheden en die door DevOn wordt ingezet bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- A.1.17. **Partij(en):** de partijen bij de Overeenkomst, DevOn en Opdrachtgever tezamen of afzonderlijk.
- A.1.18. **Scrum Master:** Software Engineer die in de functie van “meewerkend voorman” het Software Development Team begeleidt in het uitvoeren van de Opdracht, en als Scrum Master is gecertificeerd.
- A.1.19. **Software Development Teams:** Eén of meerdere Professionals die in teamverband, onder begeleiding van een Scrum Master, de Opdracht uitvoeren en Materialen ontwikkelen.
- A.1.20. **Sprints:** De in goed overleg overeen te komen of overeengekomen periode waarin het Software Development Team een sprintdoel realiseert (en hierbij programmeerwerkzaamheden uitvoert). DevOn kan in overleg met Opdrachtgever besluiten om de Sprint periode in te korten of te verlengen.

Artikel A.2. Algemene bepalingen

- A.2.1. De voorwaarden en condities genoemd in deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, waaronder Offertes, orderbevestigingen en de uitvoering van (aanvullende) werkzaamheden door of namens DevOn en de uitvoering van (toekomstige) Overeenkomsten.
- A.2.2. De specifieke modules zijn van toepassing indien de aangevraagde of aangeboden Diensten vallen onder het in de module omschreven toepassingsgebied. Indien een specifieke module van toepassing is en daarin afwijkende bepalingen zijn opgenomen ten opzichte van Module A, prevaleren de bepalingen uit deze specifieke module boven de bepalingen in Module A. Voor het overige gelden de modules als aanvullend op elkaar.
- A.2.3. Afwijkingen op de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig en bindend indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Een wijziging zal door bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen moeten worden ondertekend.
- A.2.4. De toepasselijkheid van enige algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van Opdrachtgever worden door DevOn hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- A.2.5. **In** geval van gehele of gedeeltelijke nietigheid of anderszins ongeldigheid van één of meerdere bepalingen van de Overeenkomst, blijven de overige bepalingen van kracht en zullen Opdrachtgever en DevOn in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te

komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

A.2.6. Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen verschillende documenten geldt de volgende rangorde:

- a. Geaccordeerde Offerte
- b. Algemene Voorwaarden

Artikel A.3. Totstandkoming van de Overeenkomst

A.3.1. Een Offerte of ander aanbod van DevOn is vrijblijvend en geldig voor de duur van veertien (14) dagen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. DevOn is niet verplicht om een aanvaarding na het verstrijken van deze periode aan te nemen, maar indien DevOn daartoe overgaat geldt de Offerte of het aanbod alsnog als aanvaard. DevOn behoudt zich het recht voor wijzigingen in Offertes aan te brengen of Offertes op ieder willekeurig moment in te trekken.

A.3.2. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij, naar beste weten, alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van een opdracht verstrekt voor het tot stand komen van een Overeenkomst.

A.3.3. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of Overeenkomst door Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren, heeft DevOn het recht de prijzen hier op aan te passen en als meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

A.3.4. De Overeenkomst komt tot stand nadat de Offerte of ander aanbod tot het verrichten van Diensten door Opdrachtgever is aanvaard. Indien DevOn zulks nodig acht, zal zij Opdrachtgever verzoeken een document te ondertekenen en komt de Overeenkomst slechts tot stand na ondertekening van het document door Partijen.

Artikel A.4. Uitvoering van de Overeenkomst

A.4.1. Nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, zal DevOn zich naar beste inzicht en vermogen inspannen de dienstverlening onder de Overeenkomst met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.

A.4.2. Voorts zal Prowareness zich inspannen de belangen van Opdrachtgever naar beste kunnen te behartigen en te streven naar een voor Opdrachtgever bruikbaar resultaat. Prowareness kan echter niet garanderen dat met de werkzaamheden steeds het door Opdrachtgever gewenste resultaat wordt bereikt en is nimmer aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat Opdrachtgever beoogde, tenzij anders overeengekomen.

A.4.3. Alle door DevOn bekendgemaakte (lever)termijnen zijn indicatief en zullen slechts als fatale termijnen gelden indien deze uitdrukkelijk en in niet mis te verstane bewoordingen als zodanig schriftelijk zijn overeengekomen tussen DevOn en Opdrachtgever.

A.4.4. DevOn heeft het recht om derden, zijnde niet aan haar verbonden (rechts)personen, in te schakelen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Bij het inschakelen van derden zal DevOn zoveel mogelijk tevoren overleggen met de Opdrachtgever. DevOn is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van een handelen of nalaten door haar ingeschakelde derden.

A.4.5. Opdrachtgever zal, om een juiste en tijdige levering van de Diensten mogelijk te maken, alle door DevOn benodigde ondersteuning bieden. Voorts verstrekt Opdrachtgever, uit eigen beweging of op verzoek van DevOn, alle voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens, materialen en/of informatie. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste gegevens, materialen en/of informatie. DevOn is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor enige fouten of schade indien Opdrachtgever foutieve gegevens heeft aangeleverd. Opdrachtgever vrijwaart DevOn tegen aanspraken (van derden) terzake.

A.4.6. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. De termijn waarbinnen Prowareness de Overeenkomst dient uit te voeren, vangt niet eerder aan dan nadat

alle gevraagde en benodigde gegevens en informatie door Prowareness zijn ontvangen. Voorts heeft Prowareness het recht de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

- A.4.7. Opdrachtgever waarborgt dat, waar de medewerking van zijn eigen personeel noodzakelijk is bij de uitvoering van de Diensten, dit personeel de nodige vaardigheden en ervaring zal bezitten voor de taken die het wordt opgedragen en dat dit personeel beschikbaar zal zijn op de door Partijen afgesproken tijdstippen. Voorts zal dit personeel deugdelijk zijn ingelicht door Opdrachtgever over de Opdracht en de werkwijze van DevOn.
- A.4.8. DevOn mag Opdrachtgever gebruiken als referentie.

Artikel A.5. Prijzen en betaling

- A.5.1. Tenzij anders tussen Partijen overeengekomen, zijn alle prijzen in euro's en exclusief omzetbelasting (BTW) en andere van overheidswege opgelegde heffingen.
- A.5.2. DevOn is gerechtigd om jaarlijks met ingang van 1 januari van elk jaar de tarieven van lopende Overeenkomsten te verhogen op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2006=100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).
- A.5.3. DevOn is in alle gevallen gerechtigd de overeengekomen prijzen en tarieven door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtgever aan te passen voor prestaties die volgens de desbetreffende planning c.q. volgens de Overeenkomst, zullen worden geleverd op een tijdstip dat tenminste drie maanden na de datum van deze kennisgeving ligt.
- A.5.4. Indien Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door DevOn kenbaar gemaakte aanpassing van prijzen en tarieven als bedoeld in A.5.3, is Opdrachtgever gerechtigd binnen vijf werkdagen na de bedoelde kennisgeving de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de in de kennisgeving van DevOn genoemde datum waarop de prijs- of tariefsaanpassing in werking zou treden, dan wel de verdere uitvoering van de Overeenkomst te annuleren. Geleverde diensten na beëindigingsdatum worden tegen de prijs of tarief voor aanpassing gefactureerd.
- A.5.5. Alle bedragen die betrekking hebben op de Dienst(en) zijn telkens per maand achteraf verschuldigd, tenzij anders overeengekomen tussen Partijen.
- A.5.6. Betalingen dienen plaats te vinden binnen dertig (30) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- A.5.7. Indien Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn zoals bepaald in A.5.6 betaalt, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande aanmaning of ingebrekestelling vereist is. DevOn is in een zodanig geval gerechtigd om over het bedrag de wettelijke rente voor handelstransacties in rekening te brengen of (indien hoger) een rente van 10% op jaarbasis van het factuurbedrag in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- A.5.8. Indien Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, heeft DevOn het recht de vordering uit handen te geven en/of de overeengekomen prestaties op te schorten totdat de openstaande bedragen volledig zijn voldaan. In een dergelijk geval zijn zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten, waaronder alle kosten verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15% van het totale bedrag, doch tenminste € 1.000,-, voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever is in dat geval tevens gehouden de door DevOn vanaf het moment van opschorting geleden schade te vergoeden.
- A.5.9. DevOn is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat zij zekerheid verstrekt door betaling van een voorschot of zelfs volledige betaling op voorhand, voordat DevOn tot uitvoering van de Overeenkomst overgaat. DevOn heeft het recht voorschotten te verrekenen met openstaande betalingen, ongeacht op welke Overeenkomst de voorschotten of openstaande betalingen betrekking hebben.

- A.5.10. Reclamaties naar aanleiding van facturen dienen uitsluitend schriftelijk en binnen 5 werkdagen na factuurdatum te worden ingediend bij DevOn. Reclamaties die op andere wijze, dan wel later dan voornoemde periode tot DevOn zijn gekomen, zijn van generlei waarde en kunnen geen enkel rechtsgevolg teweegbrengen.
- A.5.11. Alle bedragen gefactureerd aan Opdrachtgever dienen zonder verrekening of korting betaald te worden. Het is Opdrachtgever niet toegestaan openstaande betalingen te verrekenen met openstaande betalingen jegens Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft niet het recht betalingsverplichtingen jegens DevOn op te schorten.
- A.5.12. Ter zake van de door DevOn verrichte Dienst(en) en de daarvoor door Opdrachtgever verschuldigde bedragen, leveren de relevante documenten en gegevens uit de administratie of systemen van DevOn dwingend en volledig bewijs op, onverminderd het recht van Opdrachtgever tot het leveren van tegenbewijs.

Artikel A.6. Meerwerk

- A.6.1. Indien Opdrachtgever DevOn verzoekt tot het verrichten van aanvullende werkzaamheden of diensten die buiten de Overeenkomst vallen, oftewel verzoekt om meerwerk, zullen Partijen daarover in overleg treden en kan DevOn een aanbod doen. DevOn zal het meerwerk pas uitvoeren na aanvaarding van het aanbod door Opdrachtgever.
- A.6.2. Voor meerwerk waarvan DevOn kan aantonen dat het redelijkerwijs noodzakelijk is voor de levering van de Diensten, of dat redelijkerwijs volgt uit de instructies van Opdrachtgever, heeft DevOn geen toestemming nodig. Dergelijke werkzaamheden worden op basis van nacalculatie uitgevoerd tegen het uurtarief van DevOn dat geldt op het moment van de uitvoering van de werkzaamheden. Overige gemaakte kosten kunnen tevens in rekening worden gebracht.
- A.6.3. DevOn heeft het recht om het verzoek tot meerwerk te weigeren.

Artikel A.7. Contracttermijn en -beëindiging

- A.7.1. De duur van de Overeenkomst wordt vastgelegd in de Overeenkomst. Indien er geen duur is opgenomen en DevOn zich voor een langere periode verbindt tot het verrichten van in die Overeenkomst nader omschreven Diensten, wordt de Overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
- A.7.2. Partijen kunnen de Overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één (1) maand, tenzij in de Overeenkomst een andere opzegtermijn is overeengekomen. Partijen zullen in geval van rechtmatige opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- A.7.3. Iedere Partij is bevoegd een Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden en/of een betaling te annuleren indien:
 - a. De wederpartij een wezenlijke inbreuk maakt op enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst en een dergelijke inbreuk niet binnen vier weken na schriftelijke kennisgeving hiervan door deze Partij is hersteld;
 - b. De wederpartij surseance van betaling aanvraagt;
 - c. De wederpartij faillissement heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard dan wel onder de wettelijke regeling van schuldsanering is komen te vallen;
 - d. Op de – in het kader van een Overeenkomst, dan wel bijlagen – door of namens wederpartij ter beschikking gestelde goederen beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen een week wordt opgeheven;
 - e. De wederpartij een rechtspersoon is en een derde aandelen in of (een deel van) de activa van de wederpartij verkrijgt, waardoor de wederpartij onder de zeggenschap van de derde komt. De wederpartij dient de andere partij hier terstond van op de hoogte te stellen.
 - f. De wederpartij een rechtspersoon is en deze wordt ontbonden.

- A.7.4. In alle gevallen waarin de Overeenkomst met Opdrachtgever eindigt, blijven de voorwaarden zoals beschreven in deze Algemene Voorwaarden de betrekkingen tussen Partijen beheersen.

Artikel A.8. Intellectuele Eigendomsrechten

- A.8.1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten die rusten op de Dienst en door DevOn beschikbaar gestelde Materialen berusten en blijven berusten bij DevOn of diens licentiegevers, tenzij anders overeengekomen.
- A.8.2. Opdrachtgever krijgt, tenzij anders overeengekomen, een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar recht om de Dienst en de Materialen te gebruiken voor de duur van de Overeenkomst en in overeenstemming met de voorwaarden die in de Overeenkomst zijn vastgelegd.
- A.8.3. Opdrachtgever is niet gerechtigd om wijzigingen aan te brengen in de Diensten en heeft geen recht op een kopie van de bronbestanden van de Diensten, behoudens de gevallen waarin dat dwingendrechtelijk is toegestaan.
- A.8.4. DevOn kan (technische) maatregelen nemen ter bescherming van de Diensten. Indien DevOn dergelijke beveiligingsmaatregelen heeft genomen, is het Opdrachtgever niet toegestaan om deze beveiliging te ontwijken of te verwijderen.
- A.8.5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om enige aanduiding van Intellectuele Eigendomsrechten uit de Diensten en Materialen te verwijderen of aan te passen. Het is tevens niet toegestaan om aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter uit de Diensten of Materialen te verwijderen.
- A.8.6. Alle Intellectuele Eigendomsrechten die rusten op door Opdrachtgever aangeleverde Materialen blijven berusten bij Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart DevOn voor enige aanspraken van derden op grond van de inbreuk op een (Intellectueel Eigendoms-) recht vanwege Materialen zoals afkomstig van de Opdrachtgever of zijn eindgebruikers.

Artikel A.9. Geheimhouding

- A.9.1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst en daarna zullen Partijen de informatie van de andere Partij en diens klanten als vertrouwelijk behandelen en niet kenbaar maken aan derden, noch ongeautoriseerd gebruik maken – intern of extern – van enige voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst verkregen informatie wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer de ontvangende Partij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was.
- A.9.2. Partijen zijn verplicht de in A.9.1 genoemde geheimhoudingsplicht of een daarmee vergelijkbare bepaling ook op te leggen aan hun medewerkers en aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.
- A.9.3. Partijen zorgen ervoor dat vertrouwelijke informatie hetzelfde niveau van bescherming tegen ongeautoriseerde toegang of gebruik krijgt als diens eigen vertrouwelijke informatie, maar minstens een redelijk niveau van bescherming.
- A.9.4. De verplichting tot geheimhouding zal niet van toepassing zijn als een Partij kan aantonen dat:
- a. de informatie reeds publiekelijk verkrijgbaar was;
 - b. de informatie reeds voor ter beschikking stelling bekend was bij die Partij;
 - c. de informatie van een derde partij is ontvangen zonder schending van een afspraak omtrent geheimhouding;
- A.9.5. Partijen zullen vertrouwelijke informatie strikt geheimhouden en slechts gebruiken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- A.9.6. Indien een Partij een bevel tot afgifte van vertrouwelijke informatie van een bevoegde instantie ontvangt, heeft zij het recht om tot afgifte over te gaan. De verstreckende Partij wordt echter zo spoedig mogelijk (en in ieder geval vóór verstrekking van de vertrouwelijke informatie) over het bevel geïnformeerd, tenzij dit niet is toegestaan. Indien de verstreckende Partij aangeeft maatregelen te willen

nemen tegen het bevel (bijvoorbeeld via een kort geding), zal de ontvangende Partij wachten met afgifte tot hierop is beslist, voor zover dit wettelijk is toegelaten.

- A.9.7. De verplichting tot geheimhouding blijft ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst, en wel voor zo lang als de verstrekkende partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

Artikel A.10. Aansprakelijkheid

- A.10.1. De aansprakelijkheid van DevOn jegens een Opdrachtgever voor directe schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een Overeenkomst, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door DevOn gesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Informatie over de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van DevOn wordt op verzoek toegezonden.
- A.10.2. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekeringen mocht plaatsvinden, is de totale aansprakelijkheid, wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst of anderszins, per gebeurtenis (waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot hetgeen Opdrachtgever onder de Overeenkomst heeft betaald aan DevOn in de zes maanden voorafgaande aan de maand waarin de schadeveroorzakende gebeurtenis zich voordeed. In geen geval zal de totale vergoeding voor enige schade meer bedragen dan € 50.000 (vijftigduizend euro) op jaarbasis.
- A.10.3. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden tevens voor het geval DevOn aansprakelijk is voor fouten van door DevOn ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door DevOn bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
- A.10.4. Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt door verloop van zes maanden na aanvang van de dag, volgende op die waarop de Opdrachtgever met de schade en met DevOn als de daarvoor aansprakelijke persoon bekend is geworden. Wijst de Opdrachtgever een derde aan die de declaraties zal voldoen, dan blijft de Opdrachtgever, naast die derde, daarvoor hoofdelijk aansprakelijk.
- A.10.5. DevOn neemt bij de beveiliging van de gegevens van haar opdrachtgevers en derden alle zorg in acht die in redelijkheid van haar kan worden verwacht. DevOn is echter niet aansprakelijk voor verlies van gegevens of onbevoegde toegang tot gegevens die ontstaat ondanks de door DevOn betachte zorg. DevOn is evenmin aansprakelijk voor verlies van gegevens of onbevoegde toegang die ontstaat bij de transmissie van gegevens over openbare netwerken of bij gebruik van netwerken en systemen van derden. De Opdrachtgever stemt ermee in dat DevOn gebruik maakt van digitale communicatiemiddelen en diensten, waaronder clouddiensten, voor opslag en overbrenging van gegevens.
- A.10.6. DevOn is niet aansprakelijk voor eventuele schade die optreedt als gevolg van schriftelijke of mondelinge instructies die Opdrachtgever verstrekt heeft. Opdrachtgever is volledig verantwoordelijk voor de door haar verstrekte informatie.
- A.10.7. Opdrachtgever vrijwaart DevOn voor alle claims die daarvan het gevolg kunnen zijn met inbegrip van maar niet beperkt tot productaansprakelijkheid. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de integratietesten en acceptatietesten van alle producten die door DevOn ingevolge uitgevoerde Diensten zijn ontwikkeld.
- A.10.8. Geen van Partijen is aansprakelijk voor vertragingen of verminderde dienstverlening indien de oorzaak daarvan buiten de verantwoordelijkheid van een Partij ligt.
- A.10.9. Voor DevOn gelden geen andere eisen of garantieverplichtingen van welke aard dan ook. Onder geen enkele omstandigheid zal DevOn uit hoofde van de Overeenkomst, vanwege onrechtmatige daad dan wel anderszins aansprakelijk zijn voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder onder meer doch niet uitsluitend wordt verstaan: gederfde winst, gemiste opdrachten of contracten, de verkoopbaarheid,

geschiktheid, werking en gebruik van een product (o.a. Materialen) dat het resultaat is van de geleverde Diensten.

Artikel A.11. Overmacht

- A.11.1. Indien DevOn bij het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is DevOn bevoegd de reeds geleverde, respectievelijk het leverbare deel van de Dienst afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst.
- A.11.2. Onder overmacht van DevOn in de zin van dit artikel wordt verstaan: elke van de wil van DevOn onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zodanige verplichtingen in redelijkheid niet van DevOn kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheid wordt in elk geval maar niet uitsluitend gerekend: van overheidswege opgelegde verplichtingen die consequenties hebben voor het verlenen van de Dienst, storingen in systemen die deel uit maken van het internet, storingen in de telecommunicatie-infrastructuur en uitval van elektriciteitsvoorzieningen van DevOn.

Artikel A.12. Privacy

- A.12.1. Partijen staan er voor in dat zij bij het uitvoeren van de Overeenkomst in overeenstemming met alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens handelen.
- A.12.2. Voor zover in het kader van het verrichten van de Diensten en/ of de uitoefening van de werkzaamheden persoonsgegevens worden verwerkt wordt er door Partijen een separaat verwerkersovereenkomst afgesloten. Bij aanvang van de opdracht zal door beide Partijen worden bepaald of er een verwerkersovereenkomst wordt overeengekomen.

Artikel A.13. Overig

- A.13.1. Op de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- A.13.2. Ingeval van strijdigheid tussen de Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden en de Engelse tekst van deze Algemene Voorwaarden, prevaleert de Nederlandse tekst.
- A.13.3. DevOn is gerechtigd om zijn rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst over te dragen aan derden die de Diensten of de betreffende bedrijfsactiviteiten van DevOn overnemen. De Opdrachtgever kan in het geval van dergelijke overdracht de Overeenkomst beëindigen, tenzij de overgang plaatsvindt in verband met de overdracht van een onderneming waartoe zowel die verplichtingen als de daartegenover bedongen rechten behoren.
- A.13.4. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om rechten en plichten die voortvloeien uit de Overeenkomst over te dragen aan derden zonder schriftelijke toestemming van DevOn.
- A.13.5. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de Nederlandse rechter in Den Haag.

Module B: Agile teams

Artikel B.1. Ontwikkelmethode

- B.1.1. De Opdracht wordt uitgevoerd in delen, Sprints genoemd. De aard, inhoud, volgorde en de data van deze Sprints wordt door Partijen in overleg vastgesteld. Elke Sprint eindigt in principe met een levering van Materialen, tenzij anders wordt overeengekomen. Een levering wordt begeleid door een demonstratie van het gerealiseerde in een Sprint. Bij deze demonstratie dient de vertegenwoordiger van Opdrachtgever aanwezig te zijn. Opdrachtgever dient uiterlijk binnen drie werkdagen na de demonstratie akkoord te geven op de levering. Indien binnen die termijn geen reactie is ontvangen, wordt de levering als geaccepteerd beschouwd en worden de werkzaamheden volgens planning voortgezet.
- B.1.2. Voordat DevOn in opdracht van Opdrachtgever werkzaamheden zal verrichten in het kader van het realiseren van Materialen, zullen Partijen schriftelijk overeenkomen welk uurtarief DevOn zal rekenen en hoe deze uren bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- B.1.3. Opdrachtgever kan verzoeken de Overeenkomst voor (on)bepaalde tijd te verlengen. DevOn zal zich er redelijkerwijs voor inspannen dat leden van het reeds ter beschikking gestelde Software Development Team ook voor de verlenging beschikbaar zijn. Echter, indien niet uiterlijk 60 kalenderdagen voor het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst schriftelijk is overeengekomen dat de Overeenkomst wordt verlengd, behoudt DevOn zich het recht voor leden van het betrokken Software Development Team, dan wel het gehele Software Development Team, aan andere (potentiële) opdrachten toe te wijzen.

Artikel B.2. Samenstelling Software Development Teams

- B.2.1. DevOn is verantwoordelijk voor de omvang en samenstelling van het Software Development Team. In wederzijds overleg zal in de Overeenkomst de beoogde startdatum wordt vastgelegd. DevOn behoudt zich het recht voor het Software Development Team samen te stellen en te wijzigen tot drie maanden na beoogde startdatum. Indien het Software Development Team niet compleet is op de beoogde startdatum, zal de Overeenkomst aanvangen op het moment van de start van de eerste leden van het Software Development Team.
- B.2.2. DevOn zal alles in het werk stellen de omvang en samenstelling van het Software Development Team gedurende de Overeenkomst zo veel mogelijk in stand te houden. DevOn is gerechtigd om, na overleg met Opdrachtgever, een Professional uit het Software Development Team te vervangen door één of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.
- B.2.3. De Client Delivery Lead is verantwoordelijk voor de operationele aansturing van alle leden van het Software Development Team. De Scrum Master is tevens het eerste aanspreekpunt van Opdrachtgever met betrekking tot de Opdracht. De vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, de Product Owner, moet over voldoende bevoegdheden beschikken om zelfstandig en direct besluiten te nemen. De Opdrachtgever behoudt, indien gewenst, wél het recht om rechtstreeks in communicatie te treden met het Software Development Team.

Artikel B.3. Intellectuele Eigendomsrechten

- B.3.1. Bij haar ontwikkelwerkzaamheden is DevOn gerechtigd gebruik te maken van zowel door DevOn zelf ontwikkelde (standaard)software, als van opensourcesoftware. De

Intellectuele Eigendomsrechten die rusten op voornoemde Software, blijven berusten bij DevOn of haar licentiegevers.

- B.3.2. Onder de opschortende voorwaarde van volledige voldoening van alle vorderingen die DevOn op Opdrachtgever heeft of mag verkrijgen, krijgt Opdrachtgever een eeuwigdurend en onbeperkt recht de exclusief voor Opdrachtgever ontwikkelde Materialen naar eigen inzicht te gebruiken.
- B.3.3. DevOn zal op verzoek de broncode van de exclusief voor Opdrachtgever ontwikkelde Materialen verstrekken aan de Opdrachtgever via een source code repository die de Opdrachtgever kan benaderen via het internet.
- B.3.4. Indien DevOn opensourcesoftware heeft verwerkt in de exclusief voor Opdrachtgever ontwikkelde Materialen, dan zal DevOn aangeven welke opensourcelicenties hierop van toepassing zijn. Opdrachtgever zal deze opensourcelicenties naleven en DevOn vrijwaren van alle gevolgen van niet-naleving door Opdrachtgever.

Artikel B.4. Benodigheden en locaties Opdracht

- B.4.1. DevOn verzorgt de volgende faciliteiten voor het Software Development Team: werkplek, desktop/laptop PC's, internetfaciliteiten, netwerkverbinding, voip, vpn verbinding. Wanneer de faciliteiten die DevOn dient te verzorgen niet beschikbaar zijn, dan spant de Opdrachtgever zich in om het Software Development Team werkzaamheden te geven in relatie tot de Opdracht die niet afhankelijk zijn van de faciliteiten die DevOn dient te verzorgen. Wanneer de faciliteiten die DevOn beschikbaar dient te stellen langer dan twee werkdagen niet gebruikt kunnen worden, dan treden Opdrachtgever en DevOn in overleg over de eventuele consequenties voor de uitvoering van de Opdracht.
- B.4.2. Opdrachtgever is steeds verantwoordelijk voor het verzorgen van benodigde (software) ontwikkellicenties, specifieke ontwikkelomgevingen aan Opdrachtgevers zijde en eventueel benodigde hardware. Alle ontvangen hardware zal na beëindiging van de Overeenkomst geretourneerd worden. Voorts zal DevOn het gebruik van door Opdrachtgever of zijn licentiegevers verkregen licenties en software staken na beëindiging van de Opdracht.
- B.4.3. De Opdracht wordt uitgevoerd op de vestiging van DevOn. Op verzoek van Opdrachtgever en als DevOn bevestigt dat het voor een juiste uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is, kunnen werkzaamheden worden uitgevoerd op een andere locatie, waaronder de locatie(s) van Opdrachtgever.
- B.4.4. DevOn voert de Opdracht in de Engelse taal uit. In het geval dat de source code en/of andere variabelen niet in het Engels zijn opgesteld zal Opdrachtgever, indien DevOn dat verzoekt, bewerkstelligen dat het Software Development Team in de Engelse taal weet wat er van hen wordt verwacht. Alle nieuwe source code en documentatie wordt gemaakt en opgesteld in de Engelse taal.
- B.4.5. De benodigde sources en programma's om een begin te kunnen maken met de uitvoering van de Opdracht worden door Opdrachtgever op een door DevOn aan te geven wijze aangeleverd.
- B.4.6. DevOn gebruikt WOW (Way of Working) om de kwaliteit van het uitvoeren van de Opdracht na te gaan en te verbeteren. WOW is daarmee een onderdeel van de Opdracht. Opdrachtgever zal zich inspannen om WOW te ondersteunen en het team de mogelijkheid geven om te werken volgens de principes van WOW.

Artikel B.5. Tarieven

- B.5.1. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt vastgesteld, hebben de uurtarieven betrekking op een normale werkdag van 8,5 uur, gewerkt gedurende de normale werktijden zoals bepaald in Artikel B.6. Voor het geval dat de Professional overwerk moet verrichten, zullen de volgende tarieven gelden voor elk uur verricht overwerk:

- a. voor overwerk verricht op maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd algemeen erkende Indiase en Nederlandse feestdagen: 150% van het van toepassing zijnde uurtarief per persoon, per overgewerkt uur;
- b. voor overwerk verricht op zaterdag, zondag of algemeen erkende Indiase en Nederlandse feestdagen: 200% van het van toepassing zijnde uurtarief per persoon per overgewerkt uur.

B.5.2. Onverminderd het in B.5.1 bepaalde zal in het geval dat werkzaamheden buiten India op de klantlocatie dienen te worden uitgevoerd een on-site tarief gelden. Dit tarief zal vastgelegd worden in de Overeenkomst. Het on-site tarief is inclusief de kosten voor het vliegticket, visum, overnachtingskosten en verdere noodzakelijke reis- en verblijfkosten, tenzij anders overeengekomen. On-sitewerkzaamheden dienen een minimale omvang van 5 werkdagen te hebben.

B.5.3. De Opdracht is afgerond zodra de laatste factuur betreffende de uitgevoerde Diensten door de Opdrachtgever is betaald.

Artikel B.6. Werktijden en verlof

B.6.1. Een normale werkdag voor het personeel van DevOn duurt 8,5 uur, waarbij de werkzaamheden op zodanige uren zullen worden verricht als door DevOn wordt vastgesteld tijdens normale werktijden tussen 8:00 en 20:00 uur plaatselijk tijd, op weekdagen van maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd algemeen erkende Indiase of Nederlandse feestdagen. Wanneer de aard van het te verrichten werk zulks vereist, of wanneer zulks door de Opdrachtgever wordt verzocht, zal DevOn trachten te bewerkstelligen dat de Professional dit werk op andere uren verricht of een redelijke hoeveelheid overwerk verricht. Dit wordt gedaan in wederzijds overleg tussen Opdrachtgever, DevOn en de Professional.

B.6.2. Voor het opnemen van de bij DevOn gebruikelijke vakantie- en verlofdagen zal geen goedkeuring van de Opdrachtgever zijn vereist. DevOn zal met de Opdrachtgever overleggen teneinde de vakanties waar mogelijk te coördineren.

Artikel B.7. Urenregistratie en facturatie

B.7.1. De Scrum Master van het Software Development Team zal Opdrachtgever na afloop van de maand een overzicht van de daadwerkelijk gewerkte uren ter goedkeuring voorleggen. Indien Opdrachtgever niet binnen vijf werkdagen protesteert tegen het overzicht, wordt het als akkoord beschouwd.

B.7.2. DevOn stuurt na goedkeuring van het urenoverzicht de factuur voor de verrichte werkzaamheden in de daaraan voorafgaande maand. De factuur is gebaseerd op het geaccordeerde urenoverzicht en de tarieven en werkuren zoals overeengekomen. DevOn levert hoog kwalitatieve software producten. Om de kwaliteit van de diensten te kunnen verzekeren, heeft DevOn een meeting structuur die bijdraagt aan het werk uitgevoerd voor Opdrachtgever. De volgende meetings worden gefactureerd aan Opdrachtgever:

- a. Management meetings die betrekking hebben op de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever;
- b. Technische sessies ten behoeve van verbetering van de technische kennis van de Professionals;
- c. Company meetings die bijdragen aan de ontwikkeling van Professionals zoals Big Sprint Day.
- d. De Scrum Master heeft aanvullende meetings die bijdragen aan de kwaliteit van het product en worden daarom gefactureerd aan Opdrachtgever;
- e. WoW Next;
- f. Updating KPI's, urenoverzichten;

g. WoW Audit.

- B.7.3. Het Software Development Team heeft één of meerdere back up Professionals. De back up Professional neemt het werk over van een Professional die afwezig is door verlof of ziekte. De werkzaamheden van de back up Professional worden niet gefactureerd aan Opdrachtgever. In plaats daarvan wordt een mark up gerekend op de gewerkte uren van de andere teamleden, ongeacht of de back up Professionals back up werkzaamheden heeft uitgevoerd. De mark up wordt alleen in rekening gebracht als de back up Professional onderdeel van het team is.

Artikel B.8. Escalatieprocedure

- B.8.1. Indien zich problemen voordoen in de samenwerking met DevOn dient Opdrachtgever de Escalatieprocedure te volgen. De Escalatieprocedure kent de volgende stappen:
- Opdrachtgever neemt contact op met de Scrum Master om een probleem op te lossen. Wanneer Opdrachtgever en Scrum Master binnen 2 werkdagen samen niet tot een oplossing komen, dan volgt de volgende stap.
 - Opdrachtgever neemt contact op met de Client Delivery Lead in India. Wanneer Opdrachtgever en de Client Delivery Lead binnen 3 werkdagen niet tot een oplossing komen, dan volgt de volgende stap.
 - Opdrachtgever neemt contact op met verantwoordelijke Managing Director India. Wanneer Opdrachtgever en de Managing Director India binnen 5 werkdagen niet tot een oplossing komen, dan volgt de volgende stap.
 - Opdrachtgever neemt contact op met de Global CEO. Vervolgens zal in overleg naar een oplossing worden gezocht.

Artikel B.9. Plichten Opdrachtgever

- B.9.1. Indien Opdrachtgever op enig tijdstip gedurende de uitvoering van de Diensten bemerkt of vermoedt dat DevOn van verkeerde veronderstellingen uitgaat dan wel bij de realisering van de Opdracht een verkeerde weg inslaat, zal Opdrachtgever DevOn hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte brengen. Partijen treden na de schriftelijke kennisgeving van Opdrachtgever gezamenlijk in overleg om tot een passende oplossing te komen.
- B.9.2. In geval van tijdverlies, veroorzaakt door vertraging wegens het niet voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden, wordt door Opdrachtgever aan DevOn een zodanige verlenging van de levertijd toegestaan tot de uit te voeren werkzaamheden zijn afgerond. Bovendien komen alle lasten en schade, welke ontstaan doordat aan het in dit artikel gestelde niet of niet-tijdig is voldaan, volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Module C: Consultancydiensten

Artikel C.1. Uitvoering van Consultancydiensten

- C.1.1. Na totstandkoming van de Overeenkomst zal DevOn een Professional toewijzen aan de uit te voeren opdracht.
- C.1.2. DevOn behoudt zich het recht voor de uitvoering van de Consultancydiensten op te schorten indien Opdrachtgever op de aanvangsdatum het uitvoeren van de betreffende Consultancydiensten niet bevestigd heeft door ondertekening van een Overeenkomst.
- C.1.3. Indien de Overeenkomst uitgevoerd wordt op projectbasis waarbij in de Overeenkomst een aantal dagdelen is vastgelegd, dient Opdrachtgever het aantal ingekochte dagdelen gedurende de in de Overeenkomst vastgelegde contractperiode in te zetten. Indien na afloop van de in de Overeenkomst vastgelegde contractperiode een aantal ingekocht dagdelen (of aantal uren zoals vooraf overeengekomen), ongebruikt resteert, worden deze na afloop van de contractperiode gefactureerd op basis van het in de Overeenkomst genoemde tarief.
- C.1.4. Indien de Consultancydienst uitgevoerd wordt op oproepbasis, is de inzet van de Professional afhankelijk van de Professionals beschikbaarheid. DevOn behoudt zich het recht voor op het moment van verzoek tot inzet een in te zetten Professional toe te wijzen. Wanneer Opdrachtgever een Professional wil inzetten, dient hij hiervoor een schriftelijk verzoek te sturen naar de ingezette Professional. Na bevestiging van de inzet door DevOn is het niet mogelijk voor Opdrachtgever om de inzet op te schorten en/of te annuleren.
- C.1.5. Opdrachtgever kan verzoeken de Overeenkomst voor bepaalde tijd te verlengen. DevOn zal zich er redelijkerwijs voor inspannen dat de reeds ter beschikking gestelde Professional ook voor de verlenging beschikbaar is. Echter, indien niet uiterlijk 60 kalenderdagen voor het verstrijken van de Overeenkomst schriftelijk is overeengekomen dat de Overeenkomst wordt verlengd, behoudt DevOn zich het recht voor de betrokken Professional ook aan andere potentiële opdrachten toe te wijzen.

Artikel C.2. Tarieven

- C.2.1. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen, hebben de uurtarieven betrekking op de werktijden zoals genoemd in C.3.1. Voor het geval dat, overeenkomstig Artikel C.3, de Professional overwerk moet verrichten, zullen de volgende tarieven gelden voor elk uur verricht overwerk:
 - a. voor overwerk verricht op maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd algemeen erkende Nederlandse feestdagen: 150% van het van toepassing zijnde uurtarief per persoon per overgewerkt uur;
 - b. voor overwerk verricht op zaterdag, zondag of algemeen erkende Nederlandse feestdagen: 200% van het van toepassing zijnde uurtarief per persoon per overgewerkt uur;
 - c. voor stand-by diensten wordt 50% van het geldende uurtarief berekend.
- C.2.2. De tarieven van DevOn zijn gebaseerd op woon-werkverkeer (reistijd en kilometers) van de woning van de Professional tot aan de (dichtstbijzijnde) locatie van Opdrachtgever dan wel de door Opdrachtgever opgegeven locatie voor zover deze afwijkt van de (dichtstbijzijnde) locatie van Opdrachtgever. Reiskosten (tijd en kilometers) naar (een) andere locatie(s) komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- C.2.3. Onverminderd het in C.2.1 bepaalde zullen in het geval dat opdrachten buiten Nederland dienen te worden uitgevoerd, naast het overeengekomen uurtarief, tevens de daadwerkelijke kosten die DevOn maakt om Professional(s) in het buitenland beschikbaar te stellen in rekening worden gebracht.

- C.2.4. De uitvoering van Consultancydiensten is afgerond zodra de laatste factuur betreffende de uitgevoerde Consultancydiensten door Opdrachtgever is betaald.

Artikel C.3. Werktijden en verlof

- C.3.1. Een normale werkdag voor het personeel van DevOn duurt 8 uur, waarbij de werkzaamheden op zodanige uren zullen worden verricht als door DevOn wordt vastgesteld tijdens normale werktijden tussen 08:00 en 18:00 uur, op weekdays van maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd algemeen erkende Nederlandse feestdagen. Wanneer de aard van het te verrichten werk zulks vereist, of wanneer zulks door de Opdrachtgever wordt verzocht, zal DevOn trachten te bewerkstelligen dat de Professional dit werk op andere uren verricht of een redelijke hoeveelheid overwerk verricht. Dit wordt gedaan in wederzijds overleg tussen Opdrachtgever, DevOn en de Professional en na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever.
- C.3.2. Voor het opnemen van de bij DevOn gebruikelijke vakantie- en verlofdagen door de Professional zal geen goedkeuring van de Opdrachtgever zijn vereist. DevOn zal met de Opdrachtgever overleggen de vakanties waar mogelijk te coördineren.
- C.3.3. De Professional wordt verwacht om de wekelijkse DevOn company meeting bij te wonen. Deze uren worden niet bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
- C.3.4. DevOn zal zich er redelijkerwijs voor inspannen dat de ter beschikking gestelde Professional gedurende de duur van de Overeenkomst tijdens de overeengekomen dagen en uren beschikbaar blijft voor arbeid. Ook indien de Overeenkomst is aangegaan met oog op uitvoering door een specifieke Professional, is DevOn steeds gerechtigd – na overleg met Opdrachtgever – de Professional te vervangen door één of meer andere Professionals met dezelfde kwalificaties.

Artikel C.4. Urenregistratie en facturatie

- C.4.1. Ook in het geval dat Opdrachtgever een tijdsverantwoordingsformulier hanteert, zal voor de facturatie de in het tijdschrijfsysteem van DevOn geboekte uren worden gefactureerd. De gegevens uit het tijdschrijfsysteem van DevOn zijn te allen tijde leidend.
- C.4.2. Tenzij anders overeengekomen wordt voor elke Professional per kalendermaand door DevOn een factuur opgemaakt op basis van het urenoverzicht en de tarieven zoals overeengekomen. Op eerste verzoek van Opdrachtgever geeft DevOn een schriftelijk overzicht van de tijdsverantwoording.

Artikel C.5. Plichten Opdrachtgever

- C.5.1. Het personeel van DevOn zal in contact kunnen treden met het personeel en toegang hebben tot de ruimten en gebouwen van de Opdrachtgever op alle redelijke tijdstippen.
- C.5.2. Indien Opdrachtgever op enig tijdstip gedurende de uitvoering van de Consultancydiensten bemerkt of vermoedt dat DevOn van verkeerde veronderstellingen uitgaat dan wel bij de realisering van de opdracht een verkeerde weg inslaat, zal Opdrachtgever DevOn hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte brengen. Partijen treden na de schriftelijke kennisgeving van Opdrachtgever gezamenlijk in overleg om tot een passende oplossing te komen.
- C.5.3. In geval van tijdverlies, veroorzaakt door vertraging wegens het niet voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden, wordt door Opdrachtgever aan DevOn een zodanige verlenging van de levertijd toegestaan tot de uit te voeren Consultancydiensten zijn afgerond. Bovendien komen alle lasten en schade, die ontstaan als gevolg van het niet of niet-tijdig voldoen aan het in dit artikel gestelde, volledig voor rekening van Opdrachtgever.

Module D: Opleidingsdiensten

Artikel D.1. Aanmelden Opleidingsdiensten

- D.1.1. Aanmeldingen voor Open Rooster Opleidingen dienen plaats te vinden middels een door Opdrachtgever in te vullen online invulformulier op de DevOn website.
- D.1.2. De Overeenkomst tot het leveren van Open Rooster Opleidingen tussen Opdrachtgever en DevOn komt tot stand op het moment dat de Opdrachtgever een schriftelijke bevestiging van aanmelding van DevOn heeft ontvangen. DevOn behoudt zich het recht voor aanmeldingen tot Open Rooster Opleiding af te wijzen op grond van haar moverende redenen, die in geen geval onredelijk zullen zijn.

Artikel D.2. Annulering

- D.2.1. Na bevestiging van de Open Rooster Opleiding of In Company Opleiding is annulering door Opdrachtgever mogelijk tot 30 dagen voor aanvang van de training.
- D.2.2. Na bevestiging van de Open Rooster Opleiding of In Company Opleiding is verschuiving van een training door Opdrachtgever mogelijk tot 20 dagen voor aanvang van de training.
- D.2.3. Indien de Overeenkomst, ongeacht de reden daarvan, wordt geannuleerd binnen 30 dagen voor aanvang, zal Opdrachtgever 100% van het cursusbedrag in rekening worden gebracht.
- D.2.4. Indien Opdrachtgever binnen 20 werkdagen voor aanvang van de Open Rooster Opleiding of In Company Opleiding verzoekt om verschuiving van een training en DevOn met dit verzoek instemt, dan is 100% boven op de aanvankelijke cursusprijs verschuldigd.
- D.2.5. Eenmaal in overeenstemming met artikel D.2.4 verschoven Open Rooster Opleidingen of In Company Opleidingen, kunnen niet nogmaals verschoven of worden verplaatst.
- D.2.6. Verschuivingen kunnen alleen schriftelijk worden opgegeven en dienen vóór de hierboven gestelde termijnen in bezit te zijn van DevOn. Verschuivingen zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk bevestigd zijn door DevOn.
- D.2.7. DevOn behoudt zich het recht voor om na het sluiten van de Overeenkomst de tijden en/of locatie van Open Rooster Opleidingen te wijzigen. Na wijzigingen van tijden en/of locatie heeft Opdrachtgever het recht zijn deelname alsnog binnen vijf (5) werkdagen na een dergelijke kennisgeving kosteloos te annuleren.
- D.2.8. DevOn heeft het recht de Open Rooster Opleiding op te schorten, te verplaatsen of te annuleren als dat gerechtvaardigd wordt door onvoorziene omstandigheden, zoals een tekort aan cursisten, overinschrijving of een zieke instructeur. Na wijzigingen heeft Opdrachtgever het recht zijn deelname alsnog binnen vijf (5) werkdagen na een dergelijke kennisgeving kosteloos te annuleren.
- D.2.9. Opdrachtgever heeft geen recht op vergoeding van rente en kosten op of vermindering van de overeengekomen vergoeding.

Artikel D.3. Ziekte van docent

- D.3.1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal DevOn – indien mogelijk – binnen 48 uur voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen.
- D.3.2. Indien vervanging binnen de gestelde termijnen redelijkerwijs niet mogelijk blijkt te zijn, zal DevOn Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen en is er sprake van overmacht.
- D.3.3. Indien DevOn binnen 48 uur voor gelijkwaardige vervanging zorg draagt is D.2.7 niet van toepassing.

- D.3.4. DevOn is niet gehouden tot vergoeding van schade als een Opleidingsdienst moet worden onderbroken, verplaatst en/of geannuleerd wegens ziekte en/of verhindering van een docent.